

団体申込（一括払込・一括申込）の取扱いについて

複数名（2名以上）が一括して受験手数料の払込および受験申込を行いたい場合は、団体申込をご利用いただけます。

団体申込は個人申込と申込方法が一部異なりますので、以下の記載に従ってお申し込みください。

※団体申込は郵送申込のみの受付です。（インターネット申込では受付不可。）

※団体申込を行う申込者人数分の受験申込書が必要です。予めご用意ください。当協議会ホームページからもご請求いただけます。（<https://www.chintaikanrishi.jp/exam/entry>）

1. 受験申込書（申込者人数分）、【団体用】受験申込者名簿の記入

団体申込を行う各受験者の受験申込書に加え、【団体用】受験申込者名簿をご記入ください。

※【団体用】受験申込者名簿は当協議会ホームページの試験実施要領からダウンロードできます。

※受験申込書の記載方法は受験申込案内書をご覧ください。

2. 受験手数料の一括払込

当協議会が指定する払込（振込）用紙はありません。郵便局・ゆうちょ銀行または銀行の窓口にて、備え付けの払込（振込）用紙で一括払込（受験手数料 12,000 円×人数分）してください。

以下を参照し払込んでください。

郵便局・ゆうちょ銀行で払い込む場合

加 入 者 名：一般社団法人賃貸不動産経営管理士協議会

口座記号番号：00140－6－299244

その他銀行で払い込む場合

振 込 先：みずほ銀行 九段支店

受 取 人：一般社団法人賃貸不動産経営管理士協議会

預金種目：普通

口座番号：1552805

払込（振込）人名義は団体名とし、払い込んだ証明となる郵便局・ゆうちょ銀行の「振替払込請求書兼受領証」または銀行の「振込金受取書」原本を、前項の【団体用】受験申込者名簿の裏面に全面のり付けをしてください。（コピー不可。）

※払込ミス等による受験料の返金は一切いたしませんので、払込の際はご注意ください。

※ATM、インターネットバンキングでの払込は一切受付いたしません。

※払い込んだ証明となる用紙は、必要に応じてコピーを取ってください。原本は返却いたしません。

※払い込んだ証明となる用紙は金融機関により名称が異なる場合があります。

3. 受験申込書（申込者人数分）、【団体用】受験申込者名簿の郵送

受験申込書、【団体用】受験申込者名簿を、受験申込案内書と同送される返信用封筒に入れ、封筒裏面に受験申込書の枚数を記載してください。

簡易書留でご送付ください。（個人申込と同様です。）

※受験申込者が多数にわたり所定の封筒に入らない場合は、任意の封筒をご利用ください。

送付先 ※返信用封筒に印刷済

〒170-8691

日本郵便株式会社 豊島郵便局私書箱 57 号

一般社団法人 賃貸不動産経営管理士協議会 試験センター

※その他の事項（受付期間、受験会場等の取扱い、受験票の送付方法等）はすべて個人申込と同様です。

※団体で申込した場合は、団体名を宛名とした領収書を発行いたします。

お問い合わせ先

一般社団法人賃貸不動産経営管理士協議会 試験センター

TEL 050-3627-3928（平日 10:00～17:00）

FAX 096-342-1822（24 時間受付）

<https://chintaikanrishi.tayori.com/f/exam-contact/>